

明愛胡振中中學 (2023-2024)
運用「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	成效評估	建議
1. 課程發展	1. 協助老師準備及處理有關的工作，減輕老師的工作量。 2. 協助老師運用資訊科技教學。	聘用教學助理一名	1. 減輕老師準備教材及協助老師行程發展。 2. 協助老師設計準資料教材。	1/9/23 至 31/8/24	教學助理一名。	1. 職員能按時完成有關委派之工作 2. 職員工作表現理想	1. 能驅使老師於教與學方面廣泛運用資訊科技。 2. 中文科推展利用VR支援非華語學生學習中文 3. 能發展S1-S4 STEAM 教育校本課程 4. 職員能按時完成有關委派之工作 5. 職員工作表現理想	繼續善用撥款聘請教學助理支援教師工作，協助推動電子學習。
2. 不同能力的學生的多元發展和特殊的學習需求	1. 協助製作學校宣傳、學生生活紀錄SLP、獎項紀錄等 2. 協助籌辦學生活動及有關行政及文書工作 3. 協助學生活動小組 / 校隊訓練 / 比賽領隊工作	聘請活動助理一名	1. 協助製作學生生活紀錄SLP、獎項紀錄及傳品 2. 籌辦學生活動的能質得提升 3. 教師文工量會減少	1/9/23 至 31/8/24	教學助理一名。(約佔其一半工作)	1. 職員能按時完成有關委派之工作 2. 職員工作表現理想	透過不同活動(如關顧同學，訓練協作能力等)啟發學生潛能，促進全方位學習，滿足不同學生的需要	繼續運用撥款聘請助理，組織不同類型活動，擴闊學生視野。